

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА"

УТВЕРЖДЕНО

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:

Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

2025

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Разработчики :

"Кубанский государственный
аграрный университет"

Заведующий
кафедрой

Говдя Виктор Виленович

Согласование и утверждение образовательной программы

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | Фамилия Имя Отчество | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|---|----------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | | Начальник учебно-методического управления | Хоружая С.В. | Согласовано | 20.06.2025 |
| 2 | Учетно-финансовый факультет | Декан, Руководитель подразделения | Башкатов В.В. | Согласовано | 12.05.2025, № 9 |

Актуализация образовательной программы

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | Фамилия Имя Отчество | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Учетно-финансовый факультет | Декан, Руководитель подразделения | Башкатов Вадим Викторович | Согласовано | 20.06.2025 |

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика;

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга;

- 01 Образование и наука;

- образования; научных исследований.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;

- проектно-экономический;

- организационно-управленческий.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

| | |
|------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |

Общепрофессиональные компетенции

| | |
|-------|--|
| ОПК-1 | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; |
| ОПК-2 | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях |
| ОПК-3 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике |
| ОПК-4 | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |

Профессиональные компетенции

| | |
|-------|---|
| ПК-П1 | Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами |
| ПК-П2 | Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы |
| ПК-П3 | Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом |
| ПК-П4 | Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности |
| ПК-П5 | Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг |
| ПК-П6 | Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы |
| ПК-П7 | Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий |

**III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ**

| Сопря- женный ПС | Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС) | Трудо- вые функции (из ПС) | Трудовые действия (из ПС) | Профessionальные компетенции по соответствующим видам деятельности | Тип задач професси- ональной деяте- ль- ности (из ФГОС ВО) |
|---------------------------------|---|---|--|---|---|
| ПС 08.002 Бухгалтер | Код С Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Код С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Организационно-управленческий |
| | | | Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Организационно-управленческий |
| | | | Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Организационно-управленческий |
| | | | Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты области бухгалтерского учета, разъяснение порядка их применения | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Организационно-управленческий |
| | | | | | Проектно-экономический |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы | Организационно-управленческий |
| | ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Проектно-экономический |
| Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы | Организационно-управленческий |
| | ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Проектно-экономический |
| Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их архив установленном порядке | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы | Организационно-управленческий |
| | ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Проектно-экономический |
| Обеспечение достижения целей выполнения задач деятельности бухгалтерской службы | ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы | Организационно-управленческий |
| | ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы | Проектно-экономический |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| Код С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующ их процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организации онно-управ ленческий |
| экономиче скими субъектам и, имеющим и обособлен ные подразделе ния (включая выделенны е на отдельные балансы) | Обеспечение консультировани я работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующ их процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организации онно-управ ленческий |
| | Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организации онно-управ ленческий |
| | Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организации онно-управ ленческий |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| | | Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организаци онно-управ ленческий |
| | | Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организаци онно-управ ленческий |
| | | Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательство м Российской Федерации | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организаци онно-управ ленческий |
| | | Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственног о (муниципальног о) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организаци онно-управ ленческий |
| | | Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организаци онно-управ ленческий |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------|
| | | Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности архив в установленные сроки | ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом | Организаци онно-управ ленческий |
| Код D Составлен ие и представле ние консолиди рованной отчетности | Код D/02.8 Управлени е процессом составлени я и представле ния консолиди рованной финансово й отчетности | Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидирован ной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организаци онно-управ ленческий |
| | | Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организаци онно-управ ленческий |
| | | Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организаци онно-управ ленческий |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------|
| | | Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|---|-------------|
| | | | Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | | Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| | | | Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки | ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности | Организации |
| ПС 08.023 Аудитор | Код С Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий | Код С/01.7 Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации |
| | | | Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Установление уровней существенности по конкретному заданию | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | Документирован ие в части, относящейся к своей работе | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | | | Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | | Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| | | | Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания | ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг | Организации онно-управ ленческий |
| ПС 08.043 Экономист предприят ия | Код В Планирова ние и прогнозир ование | Код В/02.7 Стратегиче ское управлени е | Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитичес кий |
| | экономиче ской деятельнос ти организаци и | ключевым и экономиче скими показателя ми и бизнес-про цессами | Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитичес кий |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------|
| | | Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| | | Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| | | Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| | | Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организаций | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| | | Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организаций с применением информационных технологий | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| | | Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---|------------------------|
| | | | Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| | | | Руководство экономическими службами и подразделениями организации | ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами | Аналитический |
| ПС 08.010 Внутренний аудитор | Код С Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита | Код С/02.7 Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита | Разработка положения о службе внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее обеспечивать документальное оформление контрольных мероприятий | Проектно-экономический |
| | | | Разработка методики проведения внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее обеспечивать документальное оформление контрольных мероприятий | Проектно-экономический |
| | | | Разработка методик и регламентов для службы внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее обеспечивать документальное оформление контрольных мероприятий | Проектно-экономический |
| | | | Разработка шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее обеспечивать документальное оформление контрольных мероприятий | Проектно-экономический |
| | | | Обеспечение практического внедрения методик, регламентов шаблонов рабочих документов | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее обеспечивать документальное оформление контрольных мероприятий | Проектно-экономический |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------------|
| | | Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее оформление мероприятий | Проектно-экономический |
| | | Контроль качества полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее оформление мероприятий | Проектно-экономический |
| | | Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита | ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, надлежащее оформление мероприятий | Проектно-экономический |

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|---|
| УК-1 | <p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагает способы их решения</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>УК-1.5 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации</p> <p>УК-1.6 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.7 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|--|
| УК-2 | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |

- УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
- УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
- УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
- УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
- УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|--|
| УК-3 | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий</p> <p>УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности</p> <p>УК-3.8 Оценка эффективности работы команды</p> <p>УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p> <p>УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|--|
| УК-4 | <p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.7 Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|---|
| УК-5 | <p>УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач</p> <p>УК-5.4 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации</p> <p>УК-5.5 Обладает самоконтролем, анализирует и оценивает уровень организации труда персонала с учетом разнообразия культур</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|---|
| УК-6 | УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния УК-6.7 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности |

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|---|
| ОПК-1 | ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории |

ОПК-1.2 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор

ОПК-1.3 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------------|--|
| ОПК-2 | ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ОПК-2.2 Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах ОПК-2.3 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------------|--|
| ОПК-3 | ОПК-3.1 Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|--|
| ОПК-4 | <p>ОПК-4.1 Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.</p> <p>ОПК-4.2 Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|-----------------------------------|
|------------------|-----------------------------------|

| | |
|-------|--|
| ОПК-5 | ОПК-5.1 Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации |
|-------|--|

Прфессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П1 Способен анализировать и оценивать экономические показатели для стратегического управления бизнес-процессами и проектами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|---|
| ПК-П1 | <p>ПК-П1.1 Осуществляет поиск, анализирует и использует источники информации для проведения финансово-экономических расчетов</p> <p>ПК-П1.2 Разрабатывает, обосновывает и анализирует ключевые финансово-экономические показатели развития организации</p> <p>ПК-П1.3 Составляет аналитические материалы для оценки и обоснования стратегических решений</p> <p>ПК-П1.4 Проводит оценку эффективности проектов и анализирует предложения по их совершенствованию</p> <p>ПК-П1.5 Применяет информационные технологии для обработки данных бизнес-анализа</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П2 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности бухгалтерской службы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|---|
| ПК-П2 | <p>ПК-П2.1 Осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК-П2.2 Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского / управленческого / налогового учета в экономическом субъекте</p> <p>ПК-П2.3 Обеспечивает формирование в системе бухгалтерского / управленческого / налогового учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>ПК-П2.4 Осуществляет делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы, оценивает эффективность их труда, планирует меры-приятия по повышению квалификации, разрабатывает предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>ПК-П2.5 Координирует взаимодействие работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок</p> <p>ПК-П2.6 Оценивает системы учета (бухгалтерского, управленческого, налогового), применяемые экономическим субъектом, вносит корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>ПК-П2.7 Пользуется компьютерными программами и справочно-информационными системами для ведения учета (бухгалтерского, управленческого, налогового) и формирования отчетности</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П3 Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|------------------|--|
| ПК-П3 | <p>ПК-П3.1 Выявляет и оценивает факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта и запросов пользователей</p> <p>ПК-П3.2 Организует разработку и актуализацию стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетности, составляемой по специальным правилам</p> <p>ПК-П3.3 Самостоятельно осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, отчетности, составляемой по специальным правилам</p> |

| |
|--|
| <p>ПК-П3.4 Обоснованно детализирует показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-П3.5 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации</p> <p>ПК-П3.6 Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-П3.7 Включает в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p>ПК-П3.8 Формирует пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и осуществляет их анализ, в том числе по сегментам</p> <p>ПК-П3.9 Координирует процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, взаимодействует с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p> <p>ПК-П3.10 Организует процесс хранения документов бухгалтерского учета и отчетности до ее передачи в архив, передачу документов бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки</p> |
|--|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П4 Способен управлять процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|--|
| ПК-П4 | <p>ПК-П4.1 Организовывать, планировать и обеспечивать контроль качества процессов подготовки консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК-П4.2 Применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>ПК-П4.3 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности, а также примечаний к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>ПК-П4.4 Формировать и готовить к публикации существенную финансовую и нефинансовую информацию</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П5 Способен организовывать выполнение аудиторского задания, обеспечивающего уверенность, оказание сопутствующих аудиту услуг

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|---|
| ПК-П5 | <p>ПК-П5.1 Планирует аудиторское задание, устанавливает уровни существенности, оценивает риски существенного искажения, связанные с выполнением аудиторского задания, управляет эти-ми рисками</p> <p>ПК-П5.2 Определяет объем документации и аудиторских доказательств по аудиторскому заданию</p> <p>ПК-П5.3 Формирует выводы и итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением</p> <p>ПК-П5.4 Планирует, разрабатывает методику и документирует ре-зультаты прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с учетом системных требований к контролю и надзору за их выполнением</p> <p>ПК-П5.5 Обладает навыками взаимодействия с руководством и лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица, а также лицами, осуществляющими внутренний и внешний контроль качества аудиторских заданий</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П6 Способен осуществлять постановку бухгалтерского учета в соответствии с обоснованным выбором его организационной формы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|---|
| ПК-П6 | <p>ПК-П6.1 Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы на основе сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>ПК-П6.2 Готовит обоснованные предложения по выбору организационной формы ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-П6.3 Разрабатывает предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П7 Способен разрабатывать методики внутреннего контроля (аудита), бухгалтерской экспертизы деятельности экономических субъектов, обеспечивать надлежащее документальное оформление контрольных мероприятий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|--|
| ПК-П7 | ПК-П7.1 Разрабатывает регламенты и методики проведения внутреннего аудита ПК-П7.2 Демонстрирует навыки практического применения методик выявления недостатков систем внутреннего контроля, нарушений в процессах ведения учета и формирования отчетности ПК-П7.3 Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и расставляет приоритеты для совершенствования системы внутреннего контроля |